

**Concours 17-462**  
**AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE**  
**POSTE DE SUPPLÉANCE À LONG TERME**

**Concierger**

(Selon les modalités de la convention collective entre le Conseil et le SCFP – section locale 7777)

**Nature du poste :** 36 heures/semaine- heures de travail  
15 h 45 à 18 h 57 – St-Gérard  
18 h 57 à 20 h 57 – Garderie St-Gérard – conditionnel à un bail  
21 h 15 à 23 h 15 – Jacques-Cartier, Timmins  
**Endroit :** École catholique St-Gérard et École catholique Jacques-Cartier - Timmins  
**Date d'entrée en fonction :** dès que possible

**Taux horaire :** selon la convention collective en vigueur  
**Langue de communication :** français

**Sommaire des tâches :**

Exécuter les travaux d'entretien ménager du bâtiment ou des bâtiments dont il ou elle est responsable  
Vérifier le bon fonctionnement des systèmes mécanique et électrique, de la plomberie et des alarmes d'intrusion et d'incendie  
Effectuer au besoin certaines réparations mineures  
Répondre aux urgences

**Compétences et exigences recherchées :**

SIMDUT/WHIMIS  
Répondre aux exigences physiques du poste  
Faire preuve de discrétion  
Capable de travailler en équipe et/ou seul  
Faire preuve d'organisation, de débrouillardise et de flexibilité à l'intérieur de sa journée de travail  
Connaissance de base en informatique  
Avoir de bonnes habiletés de communication en français, oral et écrit  
Expérience dans le domaine

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande **en indiquant clairement le numéro du concours dans le sujet**, et accompagnée leur **curriculum vitae** et **tous les documents énumérés ci-dessous** au plus tard **le 21 décembre 2017** à 16 h à l'adresse courriel suivante :

[emploi@cscdgr.education](mailto:emploi@cscdgr.education)

**Siège social, 896, promenade Riverside Timmins, Ontario, P4N 3W2**

Téléphone (705) 267-1421, Télécopieur (705) 267-7247

**Important** – Veuillez noter que le Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières considérera les candidatures qui répondent aux critères suivants :

- Votre demande est envoyée par courriel à [emploi@cscdgr.education](mailto:emploi@cscdgr.education) seulement
- Le numéro du concours est indiqué dans le sujet du courriel
- Votre lettre de présentation et votre curriculum vitae sont rédigés en français
- Vous avez joint à votre candidature une copie de vos diplômes ou votre certificat d'enseignement de l'Ontario et votre carte de qualification de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario le cas échéant
- Toute personne employée auprès du CSCDGR doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avec vérification auprès du secteur vulnérable avant d'entrer en fonction. Il s'agit d'une condition essentielle d'emploi

Tout en vous remerciant de votre intérêt, nous tenons à préciser que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et les candidats retenus aux fins d'entrevues.

« Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi »