

Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

Procès-verbal

RÉUNION ORDINAIRE

Samedi 19 septembre 2020

8 h 30

Réunion virtuelle - TEAMS

PRÉSENCES

Conseillères et conseillers scolaires :

Langis H. Dion, président (vidéoconférence)
Isabelle Charbonneau, vice-présidente
(vidéoconférence)
Roger Grégoire (vidéoconférence)
Lorraine Robinson-Gagné (vidéoconférence)
Daniel Grzela (vidéoconférence)
Gilles Audet (vidéoconférence)
Lynn Ouellette (vidéoconférence)
Paul St-Jean (vidéoconférence)
Chantal Couture Rancourt (vidéoconférence)

Élèves conseillères :

Fiona Anderson
Amy Lodin-Mateev

Membres du personnel :

Sylvie Petroski (vidéoconférence)
Karine Lafrenière (vidéoconférence)
Mario Fillion (vidéoconférence)
Michelle Dubeau (vidéoconférence)
Richard Fecteau (vidéoconférence)
Jérémy Lepage (vidéoconférence)
Daphne Wallbridge (vidéoconférence)
Claire Mackey (vidéoconférence)
Linda Dillon-Dupuis (vidéoconférence)
Kimberley Salonen-Robichaud
(vidéoconférence)

Membre de l'auditoire :

Linda Lamarre

ABSENCE

Denis Bélanger

1. PRIÈRE D'OUVERTURE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

L. Dion souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

D. Wallbridge récite la prière d'ouverture. La prière est offerte pour Denise Aubry, Jeannette Pouliot et Florian Chartier.

Nous reconnaissons que nous sommes sur le territoire traditionnel des peuples Anishinabés du traité de la Baie-James et du traité Robinson-Huron.

2. RÉACTIVATION DE LA SÉANCE ORDINAIRE

PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt

RÉSOLUTION 20-246

APPUYÉE PAR : G. Audet

QUE la réunion ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit réactivée à 18 h 39 le samedi 19 septembre 2020.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 20-247

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 19 septembre 2020 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉE

4. ABSENCES DE CONSEILLÈRES OU DE CONSEILLERS SCOLAIRES

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 20-248

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

QUE les membres suivants soient autorisés de s'absenter de cette rencontre :

Absence autorisée : D. Bélanger

ADOPTÉE

5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

L. Gagné déclare un conflit d'intérêts sous l'item 4.2.3 « Nominations : AEFO ».

6. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

PROPOSÉE PAR : L. Gagné

RÉSOLUTION 20-249

APPUYÉE PAR : I. Charbonneau

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 23 juin 2020 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : G. Audet

RÉSOLUTION 20-250

APPUYÉE PAR : D. Grzela

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 16 juillet 2020 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 20-251

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 24 août 2020 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

7. PRÉSENTATION

Aucune.

8. RAPPORTS

8.1 Rapport du gérant des services financiers

PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt

RÉSOLUTION 20-252

APPUYÉE PAR : R. Grégoire

M. Filion effectue une mise à jour des dépenses cumulatives de l'année scolaire 2019-20. En date du 31 août, 5% des dépenses budgétaires étaient disponibles. Nous sommes conformes au budget, car certaines dépenses sont réparties sur 10, 11 et 12 mois. Il est à noter que nous n'avons pas encore débuté le processus de fin d'année alors ces montants vont changer.

M. Filion effectue une mise à jour des subventions et dépenses reçues pour l'année scolaire 2020-21. Le Conseil a reçu 2,4 millions de dollars pour les dépenses temporaires. Les subventions ont été utilisées pour l'ajout de personnel temporaire.

M. Filion effectue une mise à jour sur les effectifs scolaires. Nous travaillons présentement sur le tableau. Nous estimons avoir une centaine d'élèves de moins que prévu. Nous continuons de faire des suivis auprès des parents. Le rapport d'effectifs doit être soumis le 31 octobre et le 31 mars. M. Filion enverra une mise à jour des effectifs par courriel la semaine prochaine.

M. Filion effectue une mise à jour sur le transport scolaire. Lors de la première semaine d'école, nous avons 116 autobus sur 117 qui transportaient nos élèves. Certains trajets ont aussi été annulés en après-midi.

M. Filion souligne que la prochaine réunion du comité de vérification aura lieu le 29 septembre à 18 h et la prochaine réunion du comité de finances aura lieu le 26 octobre à 18 h.

On demande si le 2,4 millions de dollars est enveloppé ou si cela fait partie du budget. M. Filion souligne que certaines subventions sont enveloppées (par exemple : transport scolaire et enfance en difficulté) et les autres ne le sont pas. On va devoir faire un rapport sur toutes les dépenses liées à la COVID-19 au MÉO. Nous travaillons présentement sur cela.

On demande si le Conseil s'est penché sur la santé et la sécurité des élèves qui doivent prendre un taxi. M. Filion confirme que nous avons communiqué avec les fournisseurs de taxi pour connaître les protocoles de nettoyage. Nous avons exigé que les taxis qui transportent nos élèves soient munis d'un plexi glass et les fournisseurs nous ont confirmé qu'une désinfection est faite après chaque transportation. Les conducteurs doivent porter un masque en tout temps. Nous continuons de faire des suivis réguliers avec nos fournisseurs de service en transport (taxi et transport scolaire).

QUE le rapport soumis par le gérant des services financiers soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.2 Rapport de la gérante du service des ressources humaines

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 20-253

APPUYÉE PAR : G. Audet

M. Dubeau présente les démissions, les nominations, les lettres de permission obtenues par le ministère de l'Éducation, les embauches et les retraites.

Nous avons reçu une demande de congé sans solde la part d'un membre de l'AEFO.

On demande si nous avons quelqu'un pour remplacer l'agent pastoral à l'École secondaire catholique Cité des jeunes à Kapuskasing. M. Dubeau confirme que nous avons comblé le poste.

QUE le rapport soumis par la gérante du service des ressources humaines soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 20-254

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel d'appui de la FEESO tels que présentés.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 20-255

APPUYÉE PAR : I. Charbonneau

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel de l'AEFO tels que présentés.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : G. Audet

RÉSOLUTION 20-256

APPUYÉE PAR : L. Ouellette

On demande si l'on suit la politique pour les antécédents criminels avec les nouvelles embauches. M. Dubeau indique que le Conseil nous avait donné la permission de procéder avec une déclaration annuelle en attendant de recevoir une copie de l'antécédent criminel, ce que nous avons fait.

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel du SCFP tels que présentés.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

RÉSOLUTION 20-257

QUE le Conseil approuve la demande d'un congé sans solde, et ce, pour l'année scolaire 2020-2021 pour un membre de l'AEFO tel que présenté à huis clos le 18 septembre 2020.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : G. Audet
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 20-258

QUE le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières reçoive le rapport portant sur les discussions centrales 2020, présenté par la gérante du service des ressources humaines, tel que présenté à la séance à huis clos du 18 septembre 2020.

ADOPTÉE

8.3 Rapport de la gérante des installations scolaires

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : L. Gagné

RÉSOLUTION 20-259

K. Lafrenière effectue une mise à jour des projets actuels. Tout va bien et la rentrée scolaire était sécuritaire et fonctionnelle. Nous avons eu un léger retard à certains travaux en raison des délais de livraison des matériaux. Nous n'avons eu aucune dépense supplémentaire reliée à la COVID-19.

La cérémonie officielle d'ouverture de la médiathèque à l'École secondaire catholique Thériault aura lieu en temps opportun.

K. Lafrenière présente la lettre du ministère de l'Éducation en lien avec la demande de financement supplémentaire pour le projet de la nouvelle École catholique et publique l'Alliance à Iroquois Falls. Le MÉO n'accepte pas de donner du financement supplémentaire. Nous avons emménagé l'école pour la rentrée scolaire. Nous attendons l'avis écrit des inspecteurs de la municipalité pour avoir accès à la cafétéria, au gymnase et aux ateliers. Il nous reste quelques inspections à faire. Nous avons hâte de pouvoir présenter le projet fini.

K. Lafrenière effectue une mise à jour sur les dégâts à l'École secondaire catholique Ste-Marie à Temiskaming Shores. Il y a environ 3 millions de dollars en dommages aux unités sur la toiture et à la toiture. L'entrepreneur commence dès lundi à faire les réparations extérieures et par la suite, intérieures.

K. Lafrenière effectue une mise à jour des suivis du secteur des installations scolaire en lien avec la COVID-19. Pour assurer la santé et la sécurité au travail, un protocole de retour au travail pour les membres du personnel a été rédigé. Une formation a également été livrée à l'ensemble des employés le 31 août 2020. Pour assurer la désinfection des installations, un protocole de nettoyage et de désinfection a été rédigé et une formation a été offerte aux concierges le 26 août 2020. Un protocole d'accès aux installations pour les organismes externes a également été créé pour assurer que tous suivent les procédures du conseil.

K. Lafrenière prend l'occasion de remercier toute l'équipe qui a travaillé à mettre sur pied les guides et les formations.

Nous avons reçu une subvention de 336 700 \$ afin de mettre en place des stratégies pour maximiser les systèmes de ventilation dans nos écoles. Nous avons changé tous les filtres, nous avons augmenté le débit d'air frais et nous avons fait l'inspection et l'achat d'unités pour assurer de l'air frais dans nos écoles.

Nous avons reçu une demande de Centre de santé communautaire de Timmins afin de prolonger le bail et la période pour soumettre une offre d'achat légale jusqu'au 31 mars 2021.

On demande combien d'écoles dans notre Conseil n'ont pas de système d'échangeur d'air présentement. K. Lafrenière indique que nous sommes en train de faire l'étude présentement.

On souligne cette étude devrait être prioritaire puisque l'on ne pourra pas opérer avec les fenêtres ouvertes pendant les temps froids.

On souligne aussi que de beaux commentaires ont été partagés quant aux formations qui ont été offertes au personnel.

On demande si le Conseil est responsable si quelque chose arrive sur la propriété de l'École catholique St-Charles de Timmins étant donné que cette école est « dormante ». K. Lafrenière explique que nous avons un protocole pour les organismes externes qui loue nos installations et que ceci protège le Conseil.

On remercie et félicite K. Lafrenière et son équipe pour tout le beau travail.

QUE le rapport soumis par la gérante des installations scolaires soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 20-260

APPUYÉE PAR : I. Charbonneau

QUE le conseil approuve la prolongation du bail actuel pour l'utilisation de l'École catholique St-Charles de Timmins au « Centre de santé communautaire de Timmins » jusqu'au 31 mars 2021.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : G. Audet

RÉSOLUTION 20-261

APPUYÉE PAR : R. Grégoire

IL EST ENTENDU QUE le Conseil a débuté le processus pour se départir de l'École catholique St-Charles de Timmins selon le règlement 444-98.

QUE le Conseil accepte de prolonger la période pour soumettre une offre d'achat légale pour se terminer le 31 mars 2021 inclusivement afin d'accorder plus de temps au seul organisme qui a souligné un intérêt.

ADOPTÉE

8.4 Rapport du gérant du secteur informatique

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 20-262

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

R. Fecteau effectue une mise à jour des travaux qui ont été faits au courant de l'été. Une grande partie des travaux qui ont été effectués nous place dans une meilleure position dans le cas où les écoles ferment à nouveau.

Il ajoute que les écoles utilisent 3 différentes plateformes de collaboration pour l'enseignement aux élèves soient : Microsoft Office 365, l'EAV et Google Docs.

R. Fecteau remercie et félicite son équipe pour tout le beau travail.

On demande si les élèves de 5^e et 9^e vont recevoir des portables cette année comme prévu. R. Fecteau explique que les ordinateurs ont pris du retard en raison de la pénurie de métaux précieux. Par la mi-octobre, nous devrions être en mesure de remettre les ordinateurs aux élèves. Nous sommes en train de travailler sur un plan pour l'achat d'ordinateurs cette année.

On félicite R. Fecteau et son équipe pour avoir pris le lead en informatique à l'École catholique et publique l'Alliance. R. Fecteau ajoute que le CSPNE nous a demandé de gérer l'informatique à cette école et les coûts sont partagés.

QUE le rapport soumis par le gérant du secteur informatique soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.5 Rapport de l'agent de supervision de la région nord

PROPOSÉE PAR : G. Audet

RÉSOLUTION 20-263

APPUYÉE PAR : D. Grzela

J. Lepage présente les initiatives qui ont été mises de l'avant au courant de l'été pour appuyer les élèves ayant des besoins particuliers.

Le ministère de l'Éducation a approuvé le financement pour la prestation des programmes d'éducation destinés aux enfants et aux jeunes dans le programme de partenariats pour

l'éducation avec les établissements communautaires (PPEEC) pour l'année scolaire 2020-21 et pour l'été 2021. Le montant total prévu pour notre Conseil s'élève à 188 381 \$.

J. Lepage présente les données de 2019-20 et 2020-21 en ce qui a trait aux services reçus par nos élèves qui sont sourds, malentendants, aveugles ou sourds et aveugles par le Consortium Centre Jules-Léger.

Le Conseil a aussi fourni un soutien supplémentaire aux élèves ayant des problèmes de santé mentale pendant les mois d'été. En tout, 10 élèves ont participé au programme offert. Financement pour opérer les 2 classes STGC.

J. Lepage partage des photos en lien avec les journées pédagogiques du 31 août au 2 septembre ainsi que quelques photos pour souligner la rentrée scolaire.

Pour terminer, il présente les révisions proposées aux politiques 6108 « Discipline progressive », 6114 « Suspension d'un élève » et 6115 « Renvoi d'un élève ».

QUE le rapport soumis par l'agent de supervision de la région nord soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

RÉSOLUTION 20-264

QUE le Conseil approuve les changements proposés à la politique no. 6108 « Discipline progressive », tel que présenté et ce, pour faire suite à une directive ministérielle.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

RÉSOLUTION 20-265

QUE le Conseil approuve les changements proposés à la politique no. 6114 « Suspension d'un élève », tel que présenté et ce, pour faire suite à une directive ministérielle.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : G. Audet**

RÉSOLUTION 20-266

QUE le Conseil approuve les changements proposés à la politique no. 6115 « Renvoi d'un élève », tel que présenté et ce, pour faire suite à une directive ministérielle.

ADOPTÉE

8.6 Rapport de l'agent de supervision de la région centre

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

RÉSOLUTION 20-267

D. Wallbridge partage les données quant aux élèves qui ont suivi des cours pendant l'été. 59 élèves du palier secondaire ont poursuivi un crédit en ligne, 4 élèves ont complété des crédits au niveau de l'éducation coopérative et 8 élèves de 8^e année ont poursuivi un cours en ligne avec le CAVLFO.

Nous avons connu un autre beau succès avec le camp d'été 2020 qui se déroulait du 4 au 21 août. Au total, 48 élèves ont participé.

D. Wallbridge présente le nombre d'inscriptions à l'école virtuelle du CSCDGR. En date du 8 septembre nous avons 193 élèves d'inscrits soit 169 élèves à l'élémentaire et 24 élèves au secondaire. En date d'hier, nous avons 199 élèves à l'élémentaire et 26 au secondaire.

D. Wallbridge partage des photos de la journée pédagogique dans la région centre.

F. Anderson partage son expérience lors de la première journée d'école. Elle explique que les enseignants et les élèves étaient heureux de retourner à l'école et que c'était une expérience plaisante malgré les circonstances. C'était une des meilleures rentrées scolaires.

Nous constatons que plusieurs parents choisissent d'offrir l'éducation à leur enfant eux-mêmes. Nous nous attendons à ce que les effectifs changent constamment pendant le mois de septembre.

On demande si les écoles vont perdre du financement en raison de l'école virtuelle. M. Filion indique que nous recevrons le même financement pour un élève en présentiel et un élève virtuel. Il ajoute aussi que nous n'avons pas pris de décision finale pour le budget des écoles toutefois, les écoles recommencent avec le même financement cette année versus l'année scolaire 2019-2020. Les écoles ne seront pas perdantes.

On demande si les parents qui choisissent d'offrir l'éducation à leur enfant eux-mêmes doivent suivre des paramètres. D. Wallbridge confirme que les parents doivent tout de même suivre le curriculum du ministère de l'Éducation de l'Ontario. L'agent ou l'agent de supervision responsable doit conduire une enquête pour s'assurer que l'élève reçoit une éducation adéquate.

On demande si un élève qui est inscrit à l'école virtuelle peut décider de retourner à l'école en présentiel. D. Wallbridge indique que l'élève qui désire retourner à l'école en présentiel doit suivre un plan de transition. Le plan est élaboré en collaboration entre la direction de l'école virtuelle et la direction de l'école de rattaché.

S. Petroski indique que L. Dillon-Dupuis qui est la directrice responsable de l'école virtuelle est en ligne. Elle prend l'occasion de souligner le beau travail de L. Dillon-Dupuis et J. Néron pour tout le beau travail accompli jusqu'à présent et les efforts qui ont été déployés afin de mettre sur pied un site Web pour l'école virtuelle. S. Petroski a partagé notre site Web aux autres directions de l'éducation en province qui s'en servent comme modèle. Nous en sommes très fiers.

L. Dillon-Dupuis ajoute que c'est un beau défi et que les choses changent tous les jours. Nous nous ajustons pour répondre aux besoins des familles.

QUE le rapport soumis par l'agent de supervision de la région centre soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.7 Rapport de l'agent de supervision de la région sud

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 20-268

APPUYÉE PAR : L. Gagné

C. Mackey présente une collection de photos des journées pédagogiques de la région sud.

Elle présente ensuite les inscriptions à la maternelle. En date du 17 septembre, nous avons 365 enfants inscrits à la maternelle et 21 enfants inscrits à l'école virtuelle du CSCDGR.

On demande si l'on va devoir combiner des classes dans les écoles en raison des inscriptions à l'école virtuelle. S. Petroski indique que nous sommes à faire le transfert des données dans le système SISON vers l'école virtuelle. C'est un processus qui prend énormément de temps. Nous espérons avoir plus de données dans les prochains temps à venir. Par la suite, s'il y a des décisions importantes à prendre, nous allons revenir à la table du Conseil. Le risque de jumeler des classes à ce moment-ci est que si certains élèves décident de revenir en présentiel, il nous faudra créer de l'espace pour les accueillir.

On indique que dans le tableau des inscriptions à la maternelle, il n'y a que 10 élèves de moins alors que M. Filion a mentionné que nous avons une centaine d'élèves de moins. M. Filion indique que nous avons une centaine d'élèves de moins de la maternelle à la 12^e année. Nous sommes à faire des suivis auprès des parents. Lorsque nous aurons l'information sur les raisons du départ, nous vous les partagerons.

M. Filion ajoute que l'on perd environ 8 500 \$ lorsqu'un élève quitte le Conseil.

On demande si le Conseil a un plan de redressement.

M. Filion indique que le gouvernement nous a remis 2,4 millions de dollars qui n'étaient pas dans les prévisions budgétaires. Une mise à jour sera faite lors de la prochaine rencontre du comité des finances le 26 octobre 2020.

QUE le rapport soumis par l'agente de supervision de la région sud soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.8 Rapport de la directrice de l'éducation

PROPOSÉE PAR : G. Audet

RÉSOLUTION 20-269

APPUYÉE PAR : I. Charbonneau

S. Petroski présente le tableau des dates importantes.

S. Petroski ajoute qu'elle est émue devant tous les beaux commentaires positifs qui se sont partagés tout au long de la réunion. Le personnel a travaillé très fort pendant l'été pour assurer une rentrée scolaire en toute sécurité et pour assurer le bien-être de tous. Elle remercie de tout cœur l'équipe-cadre.

M. Dubeau remercie et félicite S. Petroski pour son leadership exemplaire.

QUE le rapport soumis par la directrice de l'éducation soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.9 Rapport des élèves conseillers

Aucun rapport.

8.10 Rapport du comité de politiques

Aucun rapport.

8.14 Rapport de la vice-présidente

Aucun rapport.

8.15 Rapport du président

Aucun rapport.

9. INFORMATIONS

Aucune.

10. CORRESPONDANCE

Aucune.

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

PROPOSÉE PAR : L. Gagné
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 20-270

QUE la séance soit levée à 9 h 53.

ADOPTÉE



Langis H. Dion, président



Sylvie Petroski, directrice de l'éducation
et secrétaire-trésorière