

# Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

## Procès-verbal

### RÉUNION ORDINAIRE

Mardi 25 juin 2019

18 h 30

Timmins

#### PRÉSENCES

##### Conseillères et conseillers scolaires :

Langis H. Dion, président  
Isabelle Charbonneau, vice-présidente  
Paul St-Jean  
Denis Bélanger  
Lynn Ouellette  
Roger Grégoire  
Lorraine Gagné  
Daniel Grzela  
Gilles Audet  
Chantal Couture Rancourt

##### Élèves conseillers :

Justin Francoeur  
Christian Ricard

##### Membres du personnel :

Lorraine Presley  
Sylvie Petroski  
Mario Fillion  
Julie Bisson  
Karine Lafrenière  
Richard Fecteau  
Claire Mackey  
Jérémy Lepage  
Linda Dillon-Dupuis  
Michelle Dubeau  
Richard Loiselle  
Carol Mackey  
Kimberley Salonen-Robichaud

##### Membres de l'auditoire :

Julie Langevin  
Anne Vinet-Roy  
Linda Lamarre (audioconférence)  
Sébastien Villeneuve (audioconférence)

#### ABSENCE :

Angèle Beaudry

#### 1. PRIÈRE D'OUVERTURE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

L. Dion souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

L. Presley récite la prière d'ouverture. La prière est offerte pour Micheline Gagnon et Myriam Gaudet.

Nous reconnaissons que nous sommes sur le territoire traditionnel des peuples Anishinabés du traité de la Baie-James et du traité Robinson-Huron.

#### 2. RÉACTIVATION DE LA SÉANCE ORDINAIRE

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 19-228

APPUYÉE PAR : R. Grégoire

QUE la réunion ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit réactivée à 18 h 32 le mardi 25 juin 2019.

ADOPTÉE

#### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉE PAR : G. Audet

RÉSOLUTION 19-229

APPUYÉE PAR : D. Grzela

QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 25 juin 2019 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉE

**4. ABSENCES DE CONSEILLÈRES OU DE CONSEILLERS SCOLAIRES**

Aucune.

**5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

D. Bélanger souligne un potentiel de conflit d'intérêt à l'égard du sujet de l'École catholique St-Charles à Timmins au rapport de la gérante des installations.

**6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt  
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 19-230**

L. Ouellette était présente à la réunion ordinaire du mois de mai donc on demande d'ajouter son nom dans les présences.

**QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 28 mai 2019 soit adopté tel que modifié.**

**ADOPTÉE**

**7. PRÉSENTATION**

Aucune.

**8. RAPPORTS**

**8.1 Rapport du gérant des services financiers**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt  
APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 19-231**

M. Filion présente les achats payés en mai 2019.

M. Filion explique que nous avons reçu une note du ministère de l'Éducation qu'il y a des fonds disponibles pour la vérification du budget des conseils scolaires. Cet examen indépendant a pour but d'aider les conseils à trouver des économies. Il demande si le Conseil est intéressé à se soumettre à un tel examen.

On souligne que le Conseil retient déjà les services d'auditeurs externes et qu'il a un comité de vérification en place. Cela dit, le Conseil ne croit pas qu'il devrait se soumettre à une vérification.

On remercie et félicite M. Filion et son équipe quant à tout le travail qui a été fait pour équilibrer le budget pour l'année scolaire 2019-2020.

**QUE le rapport soumis par le gérant des services financiers soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet  
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 19-232**

**QUE le Conseil accorde le contrat pour les services de photos scolaires pour les écoles des régions de Cochrane/Iroquois Falls, Temiskaming Shores, Kapuskasing, pour l'École secondaire catholique de Hearst à Hearst et pour l'École secondaire catholique Thériault à Timmins à la compagnie Lifetouch Canada pour les années scolaires 2019-20, 2020-21 et 2021-22, avec la possibilité de prolonger le contrat jusqu'à un maximum de cinq (5) périodes d'un an (1) chacune (2022-23 à 2026-27).**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela  
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-233**

**QUE le Conseil accorde le contrat pour les services de livraison (courrier interne et autres) à la compagnie Phil Jutras & Son Limited au montant de 90 388,84 \$ pour l'année scolaire**

2019-20, 92 196,64 \$ pour l'année scolaire 2020-21, avec la possibilité de prolonger le contrat **selon la hausse négociée** jusqu'à un maximum de cinq (5) périodes d'un an (1) chacune (2021-22 à 2025-26).

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Bélanger  
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau

RÉSOLUTION 19-234

QUE le Conseil accorde le contrat pour les services alimentaires pour l'École catholique Nouveau-Regard (Cochrane) et l'École secondaire catholique Thériault (Timmins) à la compagnie Groupe Compass PLC pour les années scolaires 2019-20, 2020-21 et 2021-22, avec la possibilité de prolonger le contrat jusqu'à un maximum de cinq (5) périodes d'un an (1) chacune (2022-23 à 2026-27).

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Grzela  
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 19-235

QUE le Conseil approuve un surplus de 51 811 \$ ainsi que des dépenses totales de 115 408 126 \$ comme prévisions budgétaires de l'année scolaire 2019-20, et ce, conforme aux exigences du ministère de l'Éducation de l'Ontario.

ADOPTÉE

## 8.2 Rapport de la gérante des ressources humaines

PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau  
APPUYÉE PAR : G. Audet

RÉSOLUTION 19-236

J. Bisson présente les démissions, nominations, embauche et retraites.

J. Bisson présente des photos du banquet de reconnaissance qui a eu lieu le 8 juin 2019.

Les membres du Conseil remercie J. Bisson pour la belle collaboration au fil des années et lui souhaite une belle retraite bien méritée.

J. Bisson remercie à son tour les membres du Conseil.

QUE le rapport soumis par la gérante des ressources humaines et des services d'appui soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Bélanger  
APPUYÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 19-237

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel d'appui tels que présentés.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette  
APPUYÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 19-238

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel enseignant tels que présentés.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean  
APPUYÉE PAR : D. Bélanger

RÉSOLUTION 19-239

QUE le Conseil approuve l'embauche Yves Laliberté à titre d'agent de supervision pour la région Centre du Conseil et ce, à compter du 1<sup>er</sup> août 2019 conformément aux modalités tel que discuté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt  
APPUYÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 19-240

QUE le Conseil autorise l'affichage d'un poste de technicien d'un réseau conformément au scénario 4 présenté au Comité des ressources humaines le 17 juin 2019.

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire  
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 19-241**

**QUE la résolution no. 19-169 reliée à la dotation du secteur de l'entretien approuvée à la réunion du 30 avril 2019 soit résiliée.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger  
APPUYÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 19-242**

**QUE le conseil autorise la réduction de dotation de 1,55 ETP pour le secteur de l'entretien, services de conciergerie, pour les postes réguliers et une réduction de 2,6 ETP pour les services de conciergerie à la fin des baux pour les garderies, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette  
APPUYÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 19-243**

**QUE le Conseil autorise l'affichage d'un poste d'animateur/animatrice culturel et pastoral à raison de 15 heures par semaine à l'école catholique Nouveau Regard à Cochrane à compter de l'année scolaire 2019-2020.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean  
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-244**

On demande si les postes de secrétaires à afficher sont des postes à temps plein. Les postes aux écoles catholiques Ste-Thérèse à Ramore et Jacques-Cartier à Timmins sont des postes réguliers à 35 h par semaine tandis que les postes aux écoles catholique Anicet-Morin et Sacré-Cœur sont des postes réguliers de 9 heures et 11,5 heures par semaine.

**QUE le Conseil autorise l'affichage des postes de secrétaires présentement vacants aux écoles catholiques Ste-Thérèse à Ramore, Jacques-Cartier à Timmins, Anicet-Morin à Timmins et Sacré-Coeur à Timmins tel que présenté au Comité des ressources humaines le 17 juin 2019.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné  
APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

**RÉSOLUTION 19-245**

On souligne des inquiétudes quant à la nouvelle restructuration. On souhaite toutefois que s'il y a des défis dans la nouvelle année scolaire, que l'administration revienne au Conseil.

On demande combien le Conseil épargne avec la nouvelle structure proposée. On confirme que l'épargne est d'environ 700 000 \$.

**QUE le Conseil autorise la nouvelle structure organisationnelle pour le secteur pédagogique tel que présenté au Comité des ressources humaines le 17 juin 2019.**

**ADOPTÉE**

### **8.3 Rapport de la gérante des installations**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean  
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 19-246**

K. Lafrenière présente le résultat de l'ouverture des soumissions pour le projet du système de P.A. à l'École catholique André-Cary de Kapuskasing.

K. Lafrenière présente la lettre du Conseil DSBONE en lien avec un terrain à vendre situé sur l'autoroute 66 entre King Kirkland et Crystal Lake, Ontario.

**QUE le rapport soumis par la gérante des installations soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela**  
**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 19-247**

**QUE le Conseil accorde le contrat à la compagnie Northern Connections Ltd de Timmins pour le projet de système P.A. et vidéo surveillance à l'École catholique André-Cary à Kapuskasing au montant de 54 374.03 \$ excluant la T.V.H. et ce, suite à l'analyse des soumissions.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**  
**APPUYÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 19-248**

**QUE le Conseil approuve la signature des baux avec le Centre pour enfants Timiskaming tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**  
**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-249**

**QUE le Conseil approuve le budget révisé pour les projets de construction pour l'année scolaire 2018-2019, et ce, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger**  
**APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

**RÉSOLUTION 19-250**

**QUE le Conseil approuve le budget proposé pour les projets de construction pour l'année scolaire 2019-2020, et ce, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau**  
**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-251**

**QUE le Conseil informe le Conseil District School Board Ontario North East qu'il n'a pas d'intérêt envers leur propriété (terrain) située sur l'autoroute 66 entre King Kirkland et Crystal Lake, Ontario.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**  
**APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 19-252**

On demande si l'on va prendre les précautions nécessaires pour ne pas qu'il y ait d'autre béton de l'École catholique St-Charles qui tombe sur le trottoir. K. Lafrenière indique qu'elle va faire un suivi.

**IL EST ENTENDU QUE le Conseil a débuté le processus pour se départir de l'École catholique St-Charles à Timmins selon le règlement 444-98.**

**QUE le conseil accepte de prolonger la période pour soumettre une offre d'achat légale pour se terminer le 30 octobre 2019 inclusivement afin d'accorder plus de temps au seul organisme qui a souligné un intérêt.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**  
**APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

**RÉSOLUTION 19-253**

**IL EST ENTENDU QUE pour se départir de nos locaux exclusifs à l'École catholique Bishop Belleau à Moosonee le Ministère de l'Éducation nous demande de conclure une entente avec le conseil Northeastern Catholic District School Board qui est copropriétaire du bâtiment.**

**QUE le conseil procède avec la vente de l'École catholique Bishop Belleau à Moosonee au conseil Northeastern Catholic District School Board pour la somme de 1\$.**

**ADOPTÉE**

#### **8.4 Rapport du gérant du secteur informatique**

Aucun rapport.

#### **8.5 Rapport des agentes et de l'agent de supervision**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt**  
**APPUYÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 19-254**

C. Mackey indique que les deux rencontres de mutation de directions ont eu lieu le lundi 3 juin à Kirkland Lake pour les écoles catholiques Assomption et Jean-Vanier.

En lien avec l'axe stratégique du rayonnement communautaire, les élèves de l'équipe de curling masculine de l'É.S.C. Ste-Marie à Temiskaming Shores se sont démarqués lors de la compétition « Fédération des associations du sport scolaire de l'Ontario » qui a eu lieu du 20 au 23 mars 2019 à North Bay. Cette équipe a reçu le prix prestigieux d'esprit d'équipe du tournoi. Les athlètes qui se sont distingués à la compétition sont : Louis Churman, Marc-André Breton, Jackson Manners et Olivier Bonin-Ducharme. Bravo à tous!

J. Lepage partage que le 6 juin dernier, une soirée porte ouverte a eu lieu dans le cadre de laquelle les élèves de la 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année de l'École secondaire catholique Cité des Jeunes à Kapuskasing ont présenté leur projet STIAM à l'ensemble de la communauté. Bravo aux élèves et merci à l'équipe pédagogique pour leur appui dans la mise en œuvre de cette belle initiative.

L'équipe d'appui provinciale en santé mentale a mis sur pieds une série d'apprentissages à l'intention du personnel des conseils scolaires avec des professionnels en santé mentale en milieu scolaire. Nous avons participé à une occasion d'apprentissage virtuel sur la psychothérapie structurée avec les élèves autochtones. Cette formation a permis de mieux comprendre les forces et les limites de la thérapie cognitive comportementale au niveau culturel et de l'importance d'adapter les approches psychothérapeutiques pour y intégrer des pratiques culturelles autochtones.

J. Lepage présente le compte rendu de la dernière réunion du CCED qui a eu lieu le 21 mai dernier.

Il présente le plan de l'enfance en difficulté qui doit être soumis au ministère de l'Éducation.

Les élèves de l'École catholique St-François-Xavier à Mattice a fait la mise à l'essai d'une nouvelle approche soit l'apprentissage avec assistance équestre, et ce, en collaboration avec Angolly's Ranch à Hearst. Il s'agit d'une approche qui intègre les chevaux à des situations d'apprentissage par l'expérience conçues spécialement pour les élèves.

**QUE le rapport soumis par les agentes et agent de supervision soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**  
**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 19-255**

**QUE le compte rendu de la réunion du comité consultatif pour l'enfance en difficulté tenue le 21 mai 2019 soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné**  
**APPUYÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 19-256**

**QUE le Conseil accepte le Rapport à l'intention du ministère de l'Éducation portant sur le Plan de l'enfance en difficulté et que celui soit acheminé au MÉO dans les délais prescrits.**

**ADOPTÉE**

### **8.6 Rapport de la chef des services à l'élève**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 19-257**

**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

C. Mackey explique que le programme des services intégrés pour les enfants du Nord (SIEN) 2018-19, financé par le ministère a pour but de fournir des services d'évaluation, de consultation et de traitement, sur une base multi-organisme et interministérielle, aux enfants et aux jeunes ayant des besoins physiques, psychosociaux et éducatifs dans les collectivités rurales et éloignées sous-desservies du Nord de l'Ontario. Notre Conseil est un des onze conseils scolaires qui reçoit des paiements de transfert de la province afin de fournir des services intégrés pour les enfants du Nord (SIEN).

**QUE le rapport soumis par la chef des services à l'élève soit reçu tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

### **8.7 Rapport du directeur de la PAL et des communications**

### **8.8 Rapport de la chef des services pédagogiques (maternelle à la 12<sup>e</sup> année)**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 19-258**

**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

M. Dubeau indique que l'équipe des conseillers pédagogiques et des conseillères accompagnatrices appuie le secteur des installations lors de la journée pédagogique du 7 juin. La formation était en informatique, principalement en lien avec Office 365, Outlook, SharePoint, OneDrive, le EAV (environnement d'apprentissage virtuel) et SISA. Ce fut une belle occasion pour le personnel d'acquérir de nouvelles connaissances.

Accompagné par Dre Ruth Beatty les participantes et les participants ont découvert le développement du raisonnement algébrique par l'entremise de sa ressource « From Patterns to Algebra ». L'équipe a exploré le raisonnement algébrique de la 4<sup>e</sup> année à la 10<sup>e</sup> année. Dre Beatty a donné l'occasion de manipuler, discuter et collaborer ensemble comme apprenant et pédagogue afin de comprendre l'évolution du raisonnement algébrique chez l'élève.

Pour terminer, M. Dubeau explique le portfolio électronique et partage que la technologie et le format d'accompagnement hybride a permis à l'équipe pédagogique de former tout le personnel enseignant de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année et les éducatrices en petite enfance en très peu de temps. Les élèves utilisent les iPads et le portfolio électronique pour capter leur apprentissage.

S. Petroski remercie M. Dubeau pour tout le travail qu'elle a accompli comme chef des services pédagogiques de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année.

**QUE le rapport soumis par la chef des services pédagogiques de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

### **8.9 Rapport de la lead de la réussite**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-259**

**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

L. Dillon-Dupuis partage les statistiques sur le nombre de crédits qui ont été octroyés dans le cadre du programme Initiative Jonction École Collège Travail (IJECT). En tout, 150 crédits ont été octroyés.

Elle poursuit en démontrant les statistiques pour 2017-2018 pour les programmes d'éducation coopérative, PAJO et pour la Majeure Haute Spécialisation.

Pour terminer elle indique que c'est le 13 juin dernier qu'avait lieu la cérémonie des finissants pour le programme de Destination-Mines 2019. Ce fut une belle réussite encore cette année.

**QUE le rapport soumis par la lead de la réussite soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.10 Rapport de la responsable des Premières Nations, Métis et Inuit**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 19-260**

**APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

En l'absence de A. Beaudry, C. Mackey présente son rapport.

C'est avec fierté que la classe d'Isabelle Proulx de l'École catholique Ste-Anne de Hearst a gagné le concours communautaire du Club Rotary de Hearst. Ce projet a pour but de profiter d'une occasion de partager des connaissances de collaboration, de communication et de sensibilisation entre la communauté autochtone environnante de Constance Lake et les élèves de notre école.

Plusieurs membres du personnel et du comité consultatif en éducation autochtone ont pu profiter d'une formation avec George Couchie. M. Couchie, un sergent retraité du détachement de la Police provinciale de l'Ontario (PPO) de la Première Nation de Nipissing, a livré deux belles journées de sensibilisation à la culture autochtone. Il a fait le point sur l'histoire, les traditions et les réalités des peuples autochtones. Il a également partagé comment nous pouvons contribuer au façonnement d'un avenir meilleur et de la réconciliation.

Le 21 juin était la journée nationale des peuples autochtones. Des activités ont eu lieu dans chacune de nos régions.

**QUE le rapport soumis par la responsable des Premières Nations, Métis et Inuit soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 19-261**

**APPUYÉE PAR : D. Bélanger**

**QUE le compte rendu de la réunion du comité consultatif en éducation autochtone tenue le 5 juin 2019 soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR :**

**RÉSOLUTION 19-262**

**APPUYÉE PAR :**

Aucun rapport.

**QUE le rapport soumis par le directeur de la PAL et des communications soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.11 Rapport de la directrice associée de l'éducation**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 19-263**

**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

S. Petroski partage qu'elle a eu l'occasion de participer au congrès de l'ACCEC à Canmore, Alberta qui était sous le thème de « La foi déplace des montagnes ».

Elle a aussi participé à la remise des diplômes de l'École secondaire catholique de Hearst. Alors qu'elle était de passage à Hearst, elle a pris l'occasion de visiter les écoles de la région de Hearst.

Pour terminer, elle partage que sa transition vers le poste de directrice de l'éducation se déroule bien. Elle a hâte à la nouvelle année scolaire et aux nouveaux défis qui l'attendent.

**QUE le rapport soumis par la directrice associée de l'éducation soit reçu, tel que présenté.**



**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné  
APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

**RÉSOLUTION 19-264**

**QUE le Conseil approuve le voyage humanitaire PAC de l'ÉSC Thériault de Timmins en Jamaïque au mois de février 2020, et ce, selon la politique n° 6118 « Sorties éducatives ».**

**ADOPTÉE**

#### **8.12 Rapport de la directrice de l'éducation**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette  
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-265**

L. Presley présente le tableau des dates importantes.

Elle présente le rapport de mise en œuvre de la politique 2102 « Demandes d'organismes communautaires » pour l'année 2018-2019.

L. Presley présente la mise à jour de l'orientation stratégique du Conseil. Elle souligne que plusieurs des objectifs que nous nous sommes fixés ont été atteints.

L. Presley partage qu'elle aussi a eu l'occasion de participer au congrès de l'ACCEC. Ce fut une expérience extraordinaire.

Elle a aussi participé à la cérémonie des finissantes et des finissants à l'École secondaire catholique Thériault. C'est toujours beau de voir le fruit de leurs efforts.

Le Conseil a reçu un prix d'excellence de la fondation Terry Fox. Le Conseil entier a prélevé 300 000 \$ jusqu'à présent. Quelle belle façon de vivre la mission et la vision du Conseil!

L. Presley remercie tous ceux et celles qui étaient au banquet de reconnaissance du Conseil. Elle a beaucoup apprécié cette soirée.

Chacun leur tour, les membres du Conseil partagent leur appréciation pour le travail que L. Presley a fait pendant les 10 dernières années comme directrice de l'éducation. Ils la remercient d'avoir mené le Conseil comme un vrai leader. Les membres lui souhaitent une belle retraite bien méritée.

**QUE le rapport soumis par la directrice de l'éducation soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné  
APPUYÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 19-266**

**QUE le Conseil reçoive le rapport de mise en œuvre de la politique n° 2102 – Demandes d'organismes communautaires, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean  
APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 19-267**

**QUE le Conseil reçoive le rapport sur l'orientation stratégique du Conseil, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau  
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-268**

**QUE la résolution 19-182 adoptée à la réunion ordinaire du 30 avril 2019 soit résiliée.**

**Contre : Paul St-Jean  
Abstention : Lorraine Gagné**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**  
**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 19-269**

**QUE le Conseil approuve la participation des membres suivants au congrès de l'Association canadienne d'éducation de langue française (ACELF) qui aura lieu du 3 au 5 octobre 2019 à Ottawa, Ontario :**

- C. Couture Rancourt
- L. Ouellette
- D. Bélanger
- L. Gagné
- L. Dion

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt**  
**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 19-270**

**QUE le Conseil approuve la participation des membres suivants au congrès de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF) qui aura lieu du 24 au 26 octobre 2019 à Winnipeg, Manitoba :**

- I. Charbonneau
- R. Grégoire
- L. Ouellette
- D. Bélanger
- C. Ricard
- L. Dion

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet**  
**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-271**

**QUE les trois membres suivants soient nommés comme membres votants à l'AGA de la FNCSF :**

- I. Charbonneau
- R. Grégoire
- L. Ouellette

**ADOPTÉE**

### **8.13 Rapport des élèves conseillers**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela**  
**APPUYÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 19-272**

J. Francoeur remercie les membres du Conseil, L. Presley et R. Loiselle pour lui avoir donné l'occasion de grandir dans son poste d'élève conseiller pendant les 2 dernières années. Il souligne que chaque personne autour de la table apporte une belle contribution à l'éducation catholique de langue française. Il se dit quitter le cœur gros.

C. Ricard voulait souligner le décès de Mlle Myriam Gaudet puisqu'elle était une amie.

Il poursuit en remerciant L. Presley pour tout son travail à l'éducation catholique de langue française.

Pour terminer, C. Ricard aimerait aussi souligner le départ de J. Francoeur. Il le remercie d'avoir été un bon mentor pour lui cette année.

L. Dion souhaite bonne chance à J. Francoeur dans ses projets futurs.

**QUE le rapport soumis par les élèves conseillers soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**8.14 Rapport du comité de politiques**

Aucun rapport.

**8.14 Rapport de la vice-présidente**

Aucun rapport.

**8.15 Rapport du président**

Aucun rapport.

**9. INFORMATIONS**

A Vinet. Roy effectue des commentaires sur les sujets discutés lors de la réunion.

Elle félicite L. Presley et J. Bisson pour leurs départs à la retraite.

Elle remercie aussi les membres du Conseil d'avoir autorisé le maintien de la programmation à l'École catholique St-Louis à Virginiatown.

R. Loiselle présente une bible à L. Presley dans le cadre de son départ.

Les membres du Conseil présentent un cadeau à L. Presley en guise de reconnaissance et lui souhaite un beau départ à la retraite.

**10. CORRESPONDANCE**

Aucune.

**11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger**

**APPUYÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 19-273**

**QUE la séance soit levée à 20 h 35.**

**ADOPTÉE**



---

Langis H. Dion, président



---

Sylvie Petroski, directrice associée de l'éducation pour Lorraine Presley, directrice de l'éducation et secrétaire-trésorière