

# Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

## Procès-verbal

### RÉUNION ORDINAIRE

Mardi 26 janvier 2021

18 h 30

Réunion virtuelle « Teams »

#### PRÉSENCES

##### Conseillères et conseillers scolaires :

Langis H. Dion, président (vidéoconférence)  
Isabelle Charbonneau, vice-présidente (vidéoconférence)  
Lorraine Robinson-Gagné (vidéoconférence)  
Daniel Grzela (vidéoconférence)  
Lynn Ouellette (vidéoconférence)  
Gilles Audet (vidéoconférence)  
Roger Grégoire (vidéoconférence)  
Paul St-Jean (vidéoconférence)

##### Élèves conseillères :

Amy Lodin-Mateev (vidéoconférence)

##### Membres du personnel :

Sylvie Petroski (vidéoconférence)  
Karine Lafrenière (vidéoconférence)  
Mario Fillion (vidéoconférence)  
Michelle Dubeau (vidéoconférence)  
Richard Fecteau (vidéoconférence)  
Jérémie Lepage (vidéoconférence)  
Daphne Wallbridge (vidéoconférence)  
Claire Mackey (vidéoconférence)  
Kimberley Salonen-Robichaud (vidéoconférence)

##### Membre de l'auditoire :

Lucie Loranger

#### ABSENCES

Denis Bélanger  
Chantal Couture Rancourt  
Fiona Anderson

#### 1. PRIÈRE D'OUVERTURE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

L. Dion souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

K. Lafrenière récite la prière d'ouverture. La prière est offerte pour Sophie Whissel, Fernand Richard, Jonathan Nickner, Lucienne Lamarre et Noëlla Moreau.

Nous reconnaissons que nous sommes sur le territoire traditionnel des peuples Anishinabés du traité de la Baie-James et du traité Robinson-Huron.

#### 2. RÉACTIVATION DE LA SÉANCE ORDINAIRE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 21-025

APPUYÉE PAR : D. Grzela

QUE la réunion ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit réactivée à 18 h 33 le mardi 26 janvier 2021.

ADOPTÉE

#### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 21-026

APPUYÉE PAR : I. Charbonneau

QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 26 janvier 2021 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit adopté, tel que modifié.

ADOPTÉE

**4. ABSENCES DE CONSEILLÈRES OU DE CONSEILLERS SCOLAIRES**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné**  
**APPUYÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 21-027**

**QUE les membres suivants soient autorisés de s'absenter de cette rencontre :**

**Absence autorisée : D. Bélanger, C. Couture Rancourt et F. Anderson**

**ADOPTÉE**

**5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucune.

**6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**  
**APPUYÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 21-028**

**QUE le procès-verbal de la réunion d'organisation tenue le 5 décembre 2020 soit adopté tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**7. PRÉSENTATION**

Aucune.

**8. RAPPORTS**

**8.1 Rapport du gérant des services financiers**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**  
**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 21-029**

M. Filion effectue une mise à jour des dépenses de l'année scolaire 2020-21. En date du 31 décembre 2020, 67 % des dépenses budgétaires étaient disponibles alors qu'il restait 67 % des périodes à écouler. Nous sommes conformes au budget. Il est à noter que les dépenses sont réparties sur 10, 11 et 12 mois.

Les dépenses annuelles budgétées en lien avec la COVID-19 sont de 2 892 000 \$ comparativement aux subventions de 2 549 000 \$. Cela étant dit, il y a un écart négatif de 343 000 \$.

La prochaine réunion du comité de finances aura lieu le 8 février à 18h. Le MÉO a annoncé qu'il n'aura pas de fonds additionnels en lien avec la COVID-19. Le Conseil a reçu 2,5 millions de dollars en début d'année scolaire 2020-21, pour l'ajout d'environ 30 postes syndiqués.

**QUE le rapport soumis par le gérant des services financiers soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**8.2 Rapport de la gérante du service des ressources humaines**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**  
**APPUYÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 21-030**

M. Dubeau présente une série de démissions, nominations, lettres de permission, embauches et retraites.

**QUE le rapport soumis par la gérante du service des ressources humaines soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné**  
**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 21-031**

**QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel d'appui de la FEESO tels que présentés.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau**  
**APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 21-032**

**QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel non syndiqué, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

### **8.3 Rapport de la gérante des installations scolaires**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela**  
**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 21-033**

K. Lafrenière effectue une mise à jour sur les systèmes de ventilation dans les écoles. Nous avons remplacé les filtres pendant le congé de Noël pour des filtres plus performants afin de combattre le virus. Le remplacement sera fait à nouveau selon l'échéancier recommandé par le manufacturier.

Nous avons reçu le rapport du consultant externe hier quant aux inspections des unités de ventilation dans les écoles. Nous en prendrons connaissance et nous ferons part des recommandations au Conseil à la prochaine réunion.

Nous avons commandé les unités de ventilation portatives. Nous les recevrons à la mi-février. Elles seront distribuées aux écoles selon les besoins identifiés. Il y en aura 70 dans la région nord, 20 dans la région centre et 50 dans la région sud.

K. Lafrenière présente le résultat des missions pour les projets suivants :

- Système électrique, rénovations et toiture à l'École secondaire catholique Thériault à Timmins
- Toiture à l'École catholique Georges Vanier à Smooth Rock Falls.

En ce qui a trait à la nouvelle École secondaire catholique et publique l'Alliance, le comité directeur aura une rencontre le 3 mars 2021 pour discuter du budget, des travaux à finir, des protocoles d'entente, de l'assurance, etc. Les conseils ont également reçu la nouvelle avant Noël que le gouvernement était pour nous remettre du financement additionnel pour compléter le projet soit, la piste d'athlétisme ainsi que le pont pour s'y rendre.

**QUE le rapport soumis par la gérante des installations scolaires soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**  
**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 21-034**

**QUE le Conseil accorde le contrat à la compagnie Monteith Building Group Ltd de Orillia pour l'amélioration du système électrique, rénovations intérieures et remplacement d'une section de toiture à l'École secondaire catholique Thériault (Timmins) au montant de 2 231 000,00 \$ excluant la T.V.H. et ce, suite à l'analyse des soumissions.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet**  
**APPUYÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 21-035**

**QUE le Conseil accorde le contrat de construction à la compagnie Provost Roofing Ltd. de Timmins pour le remplacement d'une section de la toiture à l'École catholique Georges-Vanier (Smooth Rock Falls) au montant de 174 821,00 \$ excluant la T.V.H., et ce, suite à l'analyse des soumissions.**

**ADOPTÉE**

#### **8.4 Rapport du gérant du secteur informatique**

Aucun rapport.

#### **8.5 Rapport de l'agent de supervision de la région nord**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 21-036**

**APPUYÉE PAR : D. Grzela**

J. Lepage présente le rapport sur la mise en œuvre du volet Évaluation psychologique des services à l'élève. Comme à chaque année, le Conseil retient les services de professionnels en psychologie pour mener auprès de nos élèves des évaluations psychoéducatives. J. Lepage présente un aperçu du nombre d'évaluations prévues pour l'année scolaire 2020-2021 et un profil en pourcentage des diagnostics posés à l'automne 2020.

J. Lepage présente le rapport sur le nombre d'élèves bénéficiant d'un plan de sécurité. Le plan de sécurité est conçu pour l'élève dont on sait que le comportement ou les besoins en matière de santé et de sécurité posent un risque permanent pour lui ou elle, ainsi que pour les autres élèves, le personnel ou l'entourage en général. Nous avons 89 élèves dans la région centre, 54 dans la région nord et 47 élèves dans la région sud qui bénéficient d'un plan de sécurité.

En 2019-2020, les conseils scolaires pouvaient continuer de demander du financement au titre de la somme liée à l'équipement personnalisé (SEP) afin de couvrir les frais associés à l'achat d'équipement utilisé par les élèves ayant des besoins particuliers en matière d'éducation. À la suite du processus d'examen des demandes de la SEP pour 2019-2020, le Conseil recevra un financement total de 150 864 \$. De plus, aux termes du processus d'examen des demandes de la somme liée à l'incidence spéciale (SIS) pour 2019-2020, le Conseil recevra un financement total de 1 656 007 \$.

En guide de préparation à la fête de Noël, de nombreux élèves ont participé virtuellement à une célébration de la parole animée par l'abbé Sébastien Groleau. Cette célébration a permis de réseauter encore une fois plusieurs élèves à l'échelle du Conseil.

J. Lepage présente les procès-verbaux des réunions du CCED du 21 octobre 2020, 18 novembre 2020 et 16 décembre 2020.

Pour terminer, J. Lepage présente une lettre d'appui au Consortium pour les élèves du nord de l'Ontario (CÉNO) de la part du Comité consultatif pour l'enfance en difficulté (CCED).

**QUE le rapport soumis par l'agent de supervision de la région nord soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 21-037**

**APPUYÉE PAR : L. Gagné**

**QUE le procès-verbal de la réunion du 21 octobre 2020 du comité consultatif pour l'enfance en difficulté (CCED) soit approuvé, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 21-038**

**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**QUE le procès-verbal de la réunion du 18 novembre 2020 du comité consultatif pour l'enfance en difficulté (CCED) soit approuvé, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**  
**APPUYÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 21-039**

**QUE le procès-verbal de la réunion du 16 décembre 2020 du comité consultatif pour l'enfance en difficulté (CCED) soit approuvé, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.6 Rapport de l'agent de supervision de la région centre**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet**  
**APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 21-040**

D. Wallbridge présente les effectifs de l'École catholique virtuelle des apprentissages du CSCDGR en date du 12 janvier. Nous avons une baisse d'effectifs de 31 élèves puisque les élèves du secondaire retournent en présentiel à leur école de rattachement au 2<sup>e</sup> semestre. Toutefois, les élèves ont le choix de 5 différents modes d'apprentissage soit :

- retour en présentiel;
- Consortium d'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario (CAVLFO);
- Éducation permanente (Conseil des écoles catholiques du Centre-Est) – permet une entrée continue);
- Centre des adultes/alternatif (par l'entremise de l'environnement d'apprentissage virtuel);
- Enseignement à distance livré par l'enseignant/e de la classe (enseignement hybride).

Nous avons reçu une subvention de 166 000 \$ afin de permettre à nos membres du personnel de se perfectionner. Nous avons présentement 1 membre inscrit à la qualification en enseignement religieux, 5 membres inscrits à la qualification en enfance en difficulté (EED) et 9 membres inscrits au programme de qualification à la direction.

**QUE le rapport soumis par l'agente de supervision de la région centre soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.7 Rapport de l'agente de supervision de la région sud**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné**  
**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 21-041**

C. Mackey présente les données sur l'auto-identification des élèves autochtones en date du mois d'octobre 2020. Nous avons un total de 350 élèves auto-identifiés, ce qui représente 6,4% de tous nos élèves. Nous continuons d'encourager les parents à auto-identifier leur enfant pour démontrer la fierté de leur héritage.

C. Mackey présente le rapport de la dernière réunion du comité de participation des parents qui a eu lieu le 7 décembre 2020.

C. Mackey présente le rapport de la dernière réunion du comité d'éducation autochtone qui a eu lieu le 26 octobre 2020.

On exprime des félicitations pour le beau travail avec le dossier des Premières Nations, Métis et Inuit.

**QUE le rapport soumis par l'agente de supervision de la région sud soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**  
**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 21-042**

**QUE le Conseil reçoive le rapport de la réunion du comité de participation des parents du 7 décembre 2020, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau**  
**APPUYÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 21-043**

**QUE le Conseil reçoive le rapport du comité d'éducation autochtone du 26 octobre 2020, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

### **8.8 Rapport de la directrice de l'éducation**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau**  
**APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 21-044**

S. Petroski présente le tableau des dates importantes. Elle souligne que nous avons annulé le banquet de reconnaissance cette année en raison des présentes circonstances entourant la pandémie. Nous allons tout de même faire comme l'année dernière pour reconnaître les personnes qui prennent leur retraite ou qui célèbrent 25 ans de service.

S. Petroski effectue une mise à jour sur la planification stratégique. Les rencontres avec le personnel-cadre et les membres du Conseil avancent bien. Au mois de février ou mars, nous allons entamer la consultation auprès de nos communautés et du personnel scolaire.

S. Petroski présente le tableau de constitution des comités et demande s'il y a des changements à y apporter. On demande d'y apporter quelques changements.

**QUE le rapport soumis par la directrice de l'éducation soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela**  
**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 21-045**

**QUE le conseil approuve le tableau de constitution des comités pour l'année 2021, tel que modifié.**

**ADOPTÉE**

### **8.9 Rapport des élèves conseillers**

Aucun rapport.

### **8.10 Rapport du comité de politiques**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela**  
**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 21-046**

G. Audet présente le compte rendu de la dernière réunion du comité de politiques du 18 janvier 2021.

Il attire l'attention des membres sur les articles du règlement de procédure auxquels les membres du comité se questionnaient. Il demande l'avis de la table. Une discussion s'ensuit.

Le règlement de procédure sera rapporté à la prochaine réunion du comité de politiques.

**QUE le rapport soumis par le président du comité de politiques soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 21-047**

**APPUYÉE PAR : G. Audet**

**QUE le Conseil reçoive le compte rendu de la réunion du comité de politiques du 18 janvier 2021.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 21-048**

**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**QUE le Conseil approuve le nouveau Règlement de procédures et que celui-ci soit affiché au site Web du Conseil.**

**Contre : P. St-Jean, L. Gagné, D. Grzela**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 21-049**

**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**QUE le Conseil abroge la politique no. 9106 – Réunions électroniques, tel que recommandé par le comité de politiques.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 21-050**

**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**QUE le Conseil abroge la politique no. 9109 – Réunions à huis clos, tel que recommandé par le comité de politiques.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 21-051**

**APPUYÉE PAR : G. Audet**

**QUE le Conseil abroge la politique no. 9105 – Procédures d'une assemblée du Conseil, tel que recommandé par le comité de politiques.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 21-052**

**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**QUE le Conseil approuve le changement de nom de la section 1100 des politiques à « Gouvernance », tel que recommandé par le comité de politiques.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 21-053**

**APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**QUE le Conseil approuve le nouveau gabarit de politiques, tel que recommandé par le comité de politiques.**

**ADOPTÉE**

#### **8.14 Rapport de la vice-présidente**

Aucun rapport.

#### **8.15 Rapport du président**

Aucun rapport.

### **9. INFORMATIONS**

Aucune.

### **10. CORRESPONDANCE**

Aucune.

### **11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune.

**12. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau**

**APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 21-054**

**QUE la séance soit levée à 19 h 46.**

**ADOPTÉE**



---

Langis H. Dion, président



---

Sylvie Petroski, directrice de l'éducation  
et secrétaire-trésorière